

Извештај од спроведена самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски “Мак.Брод



ООУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ – МАКЕДОНСКИ БРОД

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За период од 2022 – 2024 година



Датум: август, 2024 година

Извештај од спроведена самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски “Мак.Брод

Извештај од извршената самоевалуација на ООУ „Св. Климент Охридски“ – Македонски Брод

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.161/19 и 229/20) ООУ „Св. Климент Охридски“ – Македонски Брод изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од две наставни години (2022/23 и 2023/24 година).

За таа цел, на предлог на директорот на училиштето, Училишниот одбор на својата седница одржана на 01.02.2024 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниот состав:

Елена Новеска (одд.наставник) – претседател	-	Кристина Симјаноска (дефектолог) – заменик претседател
Горан Ѓуроски (наставник) – член	-	Маријана Ристеска (одд.наставник) – заменик член
Даниел Кузманоски (одд.наставник) – член	-	Александра Кофилоска (одд.наставник) – заменик член
Мирјана Јандриска (наставник) – член	-	Јасна Н. Радеска (наставник) – заменик член
Бранка Костадиноска (родител) – член	-	Кристина Кралеска (родител) – заменик член

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот март-август, 2024 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно-образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Лидер на тимот: Елена Новеска Членови: Јасмина Јованова, Марјан Стојаноски, Драгана Златеска, Гордана Трајаноска, Вера Китаноска, Златко Ристески, Христина Трпческа, Мирјана Силјаноска, Гордана Блажеска, Александра Ѓорѓиоска (родител)
2. Постигања на учениците	Лидер на тимот: Александра Кофилоска Членови: Горан Ѓуроски, Александар Станкоски, Јовица Блажески, Сузана Тренгоска, Нада Јакимоска, Наташа Стојкоска, Михаела Батанциовска, Марјан Силјаноски, Маја Бондиќова, Александра Мисајлеска (родител),
3. Училишна клима и односи во училиштето	Лидер на тимот: Кристина Симјаноска Членови: Даниел Кузманоски, Јасна Н. Радеска, Дијана М. Ристеска, Васе Силјаноски, Марјана Трпеска, Звонко Блажески, Наташа Когој, Мартин Батанциовски, Богоја Стојаноски, Жарко Блажески, Деан Ртоски (родител)
4. Управување и раководење	Лидер на тимот: Мирјана Јандриска Членови: Маријана Ристеска, Валентина Ѓуроска, Јасмина Батанциовска, Светлана Танеска, Николина К. Дејаноска, Соња Спироска, Елизабета Милошеска, Коце Богатиноски, Јасмина Кузманоска, Миланче Костадиноски (родител)

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и

Извештај од спроведена самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски “Мак.Брод слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Развојната програма на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од Самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 20.06.2024 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење
Опис/резиме на подрачјето
<p>Планирањата за реализација на наставата, како и на дополнителната, додатната настава, слободните ученички активности и воннаставните активности, целосно и навремено се доставуваат на проверка и одобрување кај стручната служба на училиштето. Наставниците добиваат соодветни обуки за користење на современи средства и методи во наставата, како и дисеминации на обуките, од страна на другите наставници. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование. Кај најголем дел од наставниците, во реализацијата на наставата се употребуваат различни интерактивни методи, што подразбира активно вклучување на учениците во процесот од наставата при што се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнати самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за активностите на ученикот, а не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици. Наставниот кадар и стручната служба систематски ги препознаваат образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на наставникот и учениците. Училиштето планира и ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите и потребите на учениците.</p> <p>Во однос на предизвиците во овој дел, може да се нагласат недостатоците во однос на компјутерската технологија. Дел од училниците, посебно во предметна настава, не делуваат доволно мотивирачки за постигања на високи резултати кај учениците. Детектирани се и недостатоци кај дел од наставниците во однос на ИТ вештините за примена на ИКТ во наставата, односно недостаток на соодветни компетенции за правилно користење на ИКТ во наставата, со цел унапредување на наставниот процес.</p>
Силни страни
<ul style="list-style-type: none">✓ Учениците и родителите навремено се информираат за стандардите, критериумите, методите и формите за оценување по сите наставни предмети за време на родителските средби и приемните денови на наставниците, а оценувањето е праведно, транспарентно и секогаш проследено со образложение, дискусија и сугестии за подобрување на успехот од страна на наставникот и учениците.✓ Најголем број од наставниците и учениците, како и дел од родителите биле активно вклучени во планирањето, организацијата и реализацијата на МИМО активности од најразличен тип, кои промовираат меѓуетничка толеранција, интеграција и соживот.✓ Учениците се вклучени во најразлични воннаставни активности според својот личен интерес (ЕКО активности, МИМО активности, манифестации и работилници, култура и традиција, слободни ученички активности за интегрирано образование, еТвининг проекти и сл.).
Слаби страни
<ul style="list-style-type: none">✓ Недоволна употреба на ИКТ во наставата како резултат на недостаток на компјутерска технолгија и соодветни обуки за примена на ИКТ во наставата на наставниот кадар.✓ Училиштето не располага со доволен број на образовни и лични асистенти кои би биле во функција на развојот на учениците со ПОП.

<p>Приоритети</p> <p>-Набавка на компјутерска технологија за предметна настава со цел зголемување на мотивираноста на учениците за поголемо учество во активностите за време на часовите, а со тоа подобрување на нивниот успех.</p> <p>-Подобрување на ИТ вештините на наставниците.</p> <p>-Интензивирање на соработката со ресурсното училиште со цел обезбедување на поголем број на асистенти.</p>
--

<p>Подрачје 2: Постигања на учениците</p> <p>Опис/резиме на подрачјето</p> <p>Училиштето ги следи постигањата на учениците и располага со детални податоци за нивните постигања по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди во текот на целата учебна година. Се следи општиот успех на учениците во однос на полот и етничката припадност. Специјалниот едукатор и рехабилитатор работи индивидуално со ученици со посебни образовни потреби и со тешкотии во учењето, по поедини предмети, со цел стекнување подобар успех во усвојување на наставните содржини и ги информира наставниците како на истите да им помогнат полесно да се адаптираат на образовниот процес. За подобро идентификување на учениците со говорни недостатоци недостасува логопед со кој целосно би се оформила стручната служба. Родителите/старателите редовно се известуваат за постигањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби со наставниците и отворени денови. Исто така родителите имаат можност постигањето на учениците да го следат и преку електронскиот дневник. Од анкетите 90% од учениците се изјасниле дека наставниците постојано ги поттикнувале на подобрување на нивниот успех.</p> <p>Силни страни</p> <p>Постои стратегија за детектирање, работа и следење на учениците со потешкотии во учењето. Навремено, преку соодветни инструменти, се детектираат овие ученици, се идентификуваат нивните потреби и преку диференциран начин на работа, преку употреба на претходно изработени индивидуални образовни програми, со целосна вклученост на одделенските и предметните наставници, педагогот, психологот, дефектологот и образовните асистенти кои работат со учениците со ПОП, се следи нивниот напредокот и постигањата, како и процесот на адаптација и целосно вклучување во наставниот процес, на ниво на одделение и училиште.</p> <p>Слаби страни</p> <p>-Во училиштето недостасува стратегија за детектирање на степенот и видот на надареност кај талентирани ученици, ресурси со чија помош ќе се продлабочат знаењата и ќе се унапредат нивните способности и дополнително ќе се мотивираат за постигнување на високи резултати.</p> <p>-Училиштето системски ја следи редовноста, успехот и однесувањето на учениците, за што води уредна документација и редовно ги известува родителите и надлежните институции, но соработката и советувањата на родителите/старателите ретко резултираат со подобрување на постигнувањата, однесувањето и редовноста на учениците.</p> <p>-Воочена потреба на логопед во училиштето</p> <p>Приоритети</p> <p>-Обуки за стручно усовршување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици.</p> <p>-Барање за добивање на согласност за вработување на логопед во училиштето</p>

<p>Подрачје 3: Училишна клима</p> <p>Опис/резиме на подрачјето</p> <p>Училиштето е препознатливо во локалната средина како училиште кое промовираа добри постигања, редовност, дисциплина на учениците и соработка со локалната заедница. Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку промовирање на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања. Училиштето има кодекс на однесување, во кој се</p>
--

Извештај од спроведена самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски “Мак.Брод

поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Најголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. Сите ученици, без разлика на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Училиштето соработува со родителите преку Совет на родители составен од делегирани родители од секоја паралелка. Училиштето зема учество во организирани активности во локалната средина и во други образовни институции со што го гради својот имиџ. Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Постои загриженост кај дел од родителите за недоволната вклученост на учениците во планирањето и организацијата на различните активности кои се реализираат во рамките на училиштето. Истовремено, се забележува и мала заинтересираност кај родителите во планирањето, организацијата и реализацијата на заеднички активности, а истовремено изостанува и нивна целосна иницијатива за поголемо вклучување во реализацијата на активности во рамките на воспитно-образовниот процес, како и воннаставните активности во рамките на училиштето.

Силни страни

-Навремена и сеопфатна едукација на учениците за превенција и ширење на заразни болести преку соодветни предавања од страна на стручни лица, како и организирани трибини и предавања од страна на ученици и невладини организации.

-Соработката со бизнис и невладиниот сектор, како и со локалната самоуправа е на високо ниво и истата придонесува кон подобрување на наставниот процес, активно вклучување на нашите ученици во активности/настани во организација на Општина Македонски Брод, како и отворање на можности за вклучување во дополнителни проекти и активности, како и учество на трибини/обуки/семинари од сферата на образованието, заштитата на животната средина, млади, образовна инклузија и сл.

Слаби страни

-Недоволен број на предавања, трибини, работилници организирани од МВР – ПС Македонски Брод и Здравствениот дом – Македонски Брод за превенција од алкохол, пушење и дрога

-Недоволна мотивираност кај родителите за поголемо вклучување и повеќе самостојни иницијативи за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Приоритети

-Поголема вклученост на учениците во планирањето и организацијата на активностите и донесувањето на одлуки во училиштето

-Поголема вклученост на родителите во заеднички активности, едукации и работилници.

-Продлабочување на соработката на училиштето со МВР – ПС Македонски Брод и Здравствениот Дом Македонски Брод

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис/резиме на подрачјето

Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира, но има потешкотии при обезбедување поотрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на сите наставни планови и програми, како и стручни соработници. Во училиштето целите се прецизни, јасни и се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците. Во училиштето е воочена потреба од доградба на санитарен чвор, изградба на стаклена градина, оградување на дворовите во две подрачни училишта и замена на дотраената дограма во подрачните деветгодишни училишта. Постоечкиот санитарен чвор целосно не ги задоволува потребите на учениците и вработените. Училишната библиотека не ги задоволува во целост потребите на учениците и наставниците, како во однос на лектирните изданија, така и во однос на дополнителната литература за деца и млади, како и соодветна стручна литература од областа на образованието. Училиштето располага со соодветни наставно нагледни средства, но дел од нив се застарени и има потреба од нови нагледни средства. Буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Финансискиот план е одобрен од УО и Советот на општината. Од анкетираниите родители 53% се изјасниле дека не се запознаени како се троши буџетот на училиштето.

Извештај од спроведена самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски “Мак.Брод

Вработените се целосно запознаени со донесувањето, распоредувањето и реализирањето на буџетот на училиштето.
Силни страни
Директорот соработува со сите субјекти во училиштето при носењето на одлуките за наставата и наставниот процес, активно ги вклучува сите вработени во реализација на задачите и активностите, ги поттикнува на тимска работа, а истовремено работи транспарентно и ги поттикнува на поактивно вклучување родителите и учениците во планирањето и реализацијата на училишните политики.
Слаби страни
Родителите не се доволно запознаени со донесувањето, распоредувањето и реализирањето на буџетот на училиштето.
Приоритети
-Набавка на современи нагледни средства -Доградба на санитарен чвор -Изградба на стаклена градина -Активно вклучување на родителите во донесувањето на финансиски одлуки и реализирањето на буџетот на училиштето

Предлог - мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето:

- Наоѓање начини за обезбедување на компјутерска технологија за реализација на наставата во предметна настава;
- Обезбедување на соодветни ИТ обуки за употреба на ИКТ во наставата;
- Обезбедување на соодветни обуки на наставниот кадар за работа со талентирани ученици;
- Планирање и реализација на активности/настани/иницијативи за зајакнување на односот наставник/ученик/родител;
- Планирање и реализација на активности (настани, продажни базари, литературни настани) за обезбедување на средства за набавка на наставни помагала и нагледни средства;
- Наоѓање начини за обезбедување на средства за набавка на современи нагледни средства;
- Реализација на активности за доградба на санитарен чвор за учениците со посебни потреби;
- Реализација на активности за доградба на санитарен чвор за учениците во стариот дел од училиштето;
- Изградба на стаклена градина за практична настава на учениците.

Август 2024 година

Комисија за спроведување на СЕУ

Претседател на УО

Директор

Македонски Брод,

Елена Новеска

Горан Иваноски

Тони Ставрски
